

**CFA****E**NSEIGNEMENT  
**C**ATHOLIQUE  
**R**ÉUNION

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (DCG) EN APPRENTISSAGE

Le DCG forme aux fondamentaux des métiers de la comptabilité, de la finance et du contrôle de gestion afin d'accompagner la direction dans ses décisions opérationnelles, tactiques et stratégiques/ il permet également de poursuivre dans la filière de l'expertise comptable.

## MÉTIERS ET PERSPECTIVES DE CARRIÈRE

COLLABORATEUR EN CABINET  
CONTROLEUR DE GESTION  
COMPTABLE  
TRÉSORIER D'ENTREPRISE  
CHEF COMPTABLE  
AUDITEUR FINANCIER

FORMATION  
NIVEAU 6  
GRATUITE ET  
RÉMUNÉRÉE

## LES FONCTIONS EN ENTREPRISE

Mission de réalisation, de vérification et de conseil dans les domaines suivants :

- Gestion d'un portefeuille de clients
- Gestion, juridique, comptabilité, social et finances
- Assurer la production et la fiabilité des états financiers
- Gérer la trésorerie
- Elaborer des tableaux de bord
- Participer ou réaliser les opérations budgétaires
- Analyser les données financières
- Proposer des solutions correctives
- Réaliser ou superviser les opérations sociales (paies, déclarations sociales, etc...)
- Superviser éventuellement les systèmes d'information financiers
- Gérer les relations avec les partenaires financiers externes et internes (CAC, actionnaires ou filiales), audit interne.

## LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

Cabinets d'expertise comptable, cabinet d'audit, entreprises ayant un service comptable/financier, administration, associations.

## MON PROFIL

Aimer la comptabilité, la gestion, la finance et le droit, être rigoureux et organisé, avoir le sens de l'analyse et de la synthèse des données chiffrées, et des qualités d'expression orale et écrite.

## MA FORMATION AU CFA

Le programme pédagogique est structuré en **13 Unités d'Enseignement (UE) capitalisables**.

<b>Année L 1</b> <b>730 heures</b>	<b>Année L 2</b> <b>620 heures</b>	<b>Année L 3</b> <b>550 heures</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UE 1</b> - Introduction au droit</li><li>• <b>UE 5</b> - Économie</li><li>• <b>UE 8</b> - Système d'information de gestion</li><li>• <b>UE 9</b> - Introduction à la comptabilité</li><li>• <b>UE 12</b> - Anglais appliqué aux affaires</li><li>• <b>UE 13</b> – Relations professionnelles (épreuve orale)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UE 2</b> - Droit des sociétés</li><li>• <b>UE 4</b> - Droit fiscal</li><li>• <b>UE 6</b> - Finance d'entreprise</li><li>• <b>UE 10</b> - Comptabilité approfondie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UE 3</b> - Droit social</li><li>• <b>UE 7</b> - Management</li><li>• <b>UE 11</b> - Contrôle de gestion</li></ul>

## ORGANISATION GÉNÉRALE

Durée de la formation : **2 ou 3 ans**

Nombre d'heures de formation : **1900 heures sur 3 ans**

Rythme de l'alternance : **2 jours au CFA, 3 jours en entreprise**

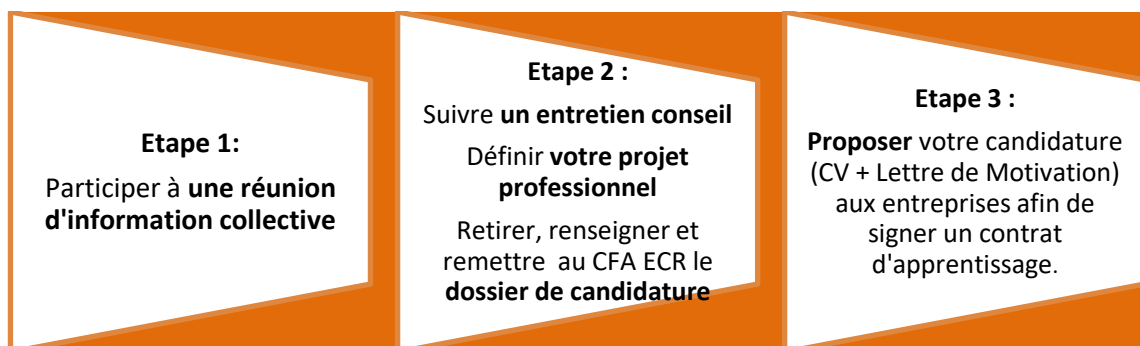
PRE-REQUIS : **BAC +2 ou équivalent Niveau 5**

## POURSUITE D'ÉTUDES

**DSCG** – Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

**Master CCA** (Comptabilité, Contrôle, Audit) ou **Master 1 Économie et Management des Entreprises**

### Devenir apprenti au CFA ECR en 3 étapes :



LIEU DE FORMATION : **CFA ECR Sainte Marie (97 438)**

Tél : **0262 907 846**

[www.cfaecr.re](http://www.cfaecr.re)